

## Článok I

## Zmluvné strany

**Poskytovateľ:** Mesto Spišská Nová Ves, Radničné nám. 7, 052 70 Spišská Nová Ves  
**Zastúpené:** PhDr. Jánom Volným, PhD., primátorom mesta  
**Bank. spojenie:** Prima banka Slovensko, a. s., pobočka Spišská Nová Ves  
**IBAN:** SK16 5600 0000 0034 0042 2003  
**IČO:** 00 329 614  
**DIČ:** 2020717875  
*(ďalej len „poskytovateľ“)*

**Príjemca:** Múzeum Spiša, Letná 50, 052 01 Spišská Nová Ves  
**Právna forma:** Príspevková organizácia  
**Zastúpené:** Ing. Zuzanou Krempaskou  
**Bank. spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK60 8180 0000 0070 0018 4518  
**IČO:** 31297927  
**DIČ:** 2021432798  
**IČ DPH:** nie je platca DPH  
*(ďalej len „príjemca“)*

## Článok II

## Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie z rozpočtu poskytovateľa vo výške 900 € (slovom: deväťsto eur) príjemcovi na financovanie realizácie projektu Provinčný dom – história, architektúra, múzeum, v termíne september 2016, (ďalej len „projekt“) za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Účelom zmluvy je dojednanie podmienok poskytnutia dotácie Mesta Spišská Nová Ves.
3. Táto zmluva upravuje podmienky poskytnutia dotácie v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 6/2013 mesta Spišská Nová Ves o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Spišská Nová Ves.

## Článok III

## Podmienky poskytnutia dotácie

1. Žiadateľ je oprávnený použiť poskytnutú dotáciu len na realizáciu projektu a len na úhradu schválených výdavkov takto:

Žiadosť zo dňa	Názov projektu	Dotácia (EUR)	Charakter výdavkov	Druh výdavkov
19. 7. 2016	Provinčný dom – história, architektúra, múzeum	900	Bežné výdavky	Náklady na výstavy, vydanie publikácie a dokumentárny film

2. Výška poskytnutej dotácie je 900 € (slovom: deväťsto eur).
3. Dotáciu je možné použiť najneskôr do 30. 11. 2016.
4. Žiadateľ je oprávnený vo vyúčtovaní poskytnutej dotácie uplatniť si aj výdavky, ktoré vynaložil v roku 2016 na realizáciu projektu pred uzavretím tejto zmluvy.

5. Žiadateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
6. Ak žiadateľ nebude realizovať projekt, je povinný bez zbytočného odkladu písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vrátiť dotáciu v plnom rozsahu poskytovateľovi najneskôr do 30. 11. 2016.
7. V prípade, ak žiadateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť poskytovateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30. 11. 2016.
8. Žiadateľ je povinný pri informovaní o projekte, na ktorý bola dotácia podľa Článku II tejto zmluvy poskytnutá a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom, alebo inej jeho propagácii uviesť, že bol spolufinancovaný z dotácie poskytovateľa. (logo a forma podpory).
9. Poskytovateľ finančné prostriedky bude poukazovať bezhotovostným prevodom na horeuvedený účet príjemcu.
10. Poskytovateľ finančné prostriedky príjemcovi poukáže v lehote do 10 dní odo dňa zverejnenia tejto zmluvy na webovom sídle poskytovateľa.
11. Poskytovateľ je v zmysle zákona 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinné vykonať administratívnu finančnú kontrolu príjemcu každej dotácie.

#### Článok IV

#### Vyúčtovanie a kontrola použitia dotácie, sankcie

1. Príjemca je povinný vyúčtovať použitie dotácie do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, na ktorý boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr však do 30. 11. 2016. Vyúčtovanie musí obsahovať:

a) písomné vecné vyhodnotenie projektu, na realizáciu ktorého bola dotácia poskytnutá, z ktorého bude zrejmé dodržanie určeného účelu;

*026A* → b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s článkom II tejto zmluvy. Príjemca vo vyúčtovaní poskytnutých finančných prostriedkov na samostatnej prílohe **pod jednotným číslom** každý predmet finančnej operácie a s ním súvisiace účtovné doklady preukazujúce použitie finančných prostriedkov s uvedením dátumu úhrady z účtu s priloženou kópiou bankového výpisu, prípadne kópiou pokladničného dokladu, zoznam účastníkov podujatí, súťaží a pod.

2. Poskytovateľ je oprávnený vykonať kontrolu dodržania účelu a podmienok poskytnutia dotácie a správnosti vyúčtovania dotácie dohodnutých v tejto zmluve.

3. Akékoľvek použitie dotácie, ktorá je poskytnutá z verejných prostriedkov, v rozpore s touto zmluvou je porušením finančnej disciplíny podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

4. Príjemca dotácie je povinný preukázať pri vyúčtovaní poskytnutých finančných prostriedkov aj 10%-né spolufinancovanie nákladov z vlastných zdrojov v zmysle § 4 ods. 1 VZN č. 6/2013 a v zmysle celkového rozpočtu projektu uvedeného v žiadosti prijímateľa o poskytnutie finančnej dotácie.

5. Prijímateľovi dotácie, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Spišská Nová Ves uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

6. Finančné vyúčtovanie použitia finančných prostriedkov bude overené finančným oddelením Mestského úradu v Spišskej Novej Vsi. V prípade nesprávneho, resp. neúplného finančného vyúčtovania je príjemca dotácie povinný v lehote 15 dní zabezpečiť jeho doplnenie, resp. opravu.

7. Príjemca dotácie je povinný sa riadiť ustanoveniami osobitných právnych predpisov o spôsobe nakladania s poskytnutými prostriedkami v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.

8. Príjemca dotácie v prípade použitia dotácie na iný účel ako je stanovený v článku III ods. 1, je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý aj začatý deň od obdržania dotácie do vrátenia neoprávnene použitej sumy, najviac do výšky poskytnutej sumy.

9. Príjemca, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1 % z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň od omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

10. Úrok z omeškania a zmluvná pokuta v zmysle článku IV odstavce 8 a 9 sa neukladá, ak výška úroku z omeškania a zmluvnej pokuty nepresiahne 5 eur.

11. Príjemca v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, § 18, odst. 2, písm. d), v znení neskorších zmien a doplnkov a VZN č. 6/2013 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Spišská Nová Ves § 5, ods. 2. vyhlasuje, že umožní vykonanie kontroly čerpania poskytnutých finančných prostriedkov kontrolnými orgánmi poskytovateľa.

12. Vyúčtovanie je potrebné zaslať alebo osobne doručiť do podateľne Mestského úradu, Štefánikovo námestie č. 1 v Spišskej Novej Vsi a nechať ho zaevidovať do došlej pošty.

#### Článok V Záverečné ustanovenia

1. Prípadné zmeny a doplnky k tejto zmluve budú spracované písomnou formou a riešené dodatkom k tejto zmluve.

2. Na právne pomery neupravené touto zmluvou sa vzťahujú všeobecne právne normy platné v Slovenskej republike.

3. Táto zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch, z ktorých každý má povahu originálu. Poskytovateľ obdrží 3 exempláre a príjemca 1 exemplár.

4. Platnosť zmluvy nastáva dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

5. Zmluva je uzatvorená v súlade s § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a podľa § 47 a zák. č. 40/1964 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle Mesta Spišská Nová Ves [www.spisskanovaves.eu](http://www.spisskanovaves.eu).

Spišská Nová Ves, dňa 9. 11. 2016

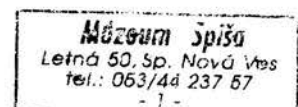
Za poskytovateľa:

Za príjemcu:

  
PhDr. Ján Volný, PhD.  
primátor mesta



Ing. Zuzana Krempaská  
štatutárny zástupca



**SPRÁVA Z ADMINISTRATÍVNEJ FINANČNEJ KONTROLY**  
 (ak neboli zistené nedostatky)

podľa § 20 ods. (4) zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Mená a priezviská zamestnancov mesta, ktorí vykonali administratívnu finančnú kontrolu (vedúci a zamestnanec, ktorí vykonali aj základnú finančnú kontrolu): **Ing. Andrea Jančíková, Barbora Sedláková**

Označenie povinnej osoby: *Múzeum*

Cieľ administratívnej finančnej kontroly: **Overenie splnenia podmienok v zmysle dodržania kritérií podľa ustanovenia § 6 ods. (4) zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

Záver administratívnej finančnej kontroly:

Administratívnou finančnou kontrolou neboli zistené nedostatky a preto je jej výstupom správa.

Dátum vyhotovenia správy z administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby: *9. 11. 2016*

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí vykonali administratívnu finančnú kontrolu:

.....Ing. Andrea Jančíková..... *[Signature]*

.....Barbora Sedláková..... *[Signature]*

Správa z administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby bola prevzatá dňa: *9. 11. 2016*

Meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu (povereného zamestnanca) povinnej osoby: *Ing. Zuzana Kvečpáková*