

PRÍKAZNÁ ZMLUVA

č. 12 /2017

uzatvorená v zmysle ustanovení § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka

Článok I.

Zmluvné strany

1.1. Príkazca: Múzeum Spiša v Spišskej Novej Vsi

Sídlo: Letná 50, 052 01 Spišská Nová Ves

Zastúpený: Ing. Zuzanou Krempaskou, riaditeľkou múzea

IČO: 31297927

DIČ: 2021432798

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

Číslo účtu: 7000184518/8180

IBAN: SK60 8180 0000 0070 0018 4518

Telefón: 053 / 442 37 57

Fax: 053 / 442 27 57

Elektronická pošta: muzeumspisa@muzeumspisa.com

(ďalej len ako "príkazca")

a

1.2. Príkazník:

Adresa:

Číslo OP:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN :

Telefón:

Elektronická pošta:

(ďalej len ako "príkazník")

Článok II.

Predmet zmluvy

- 2.1. Príkazník sa zaväzuje, že pre príkazcu vykoná: realizáciu procesu verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavebných prác predmetu zákazky „Oprava havarijného stavu zatekajúcej strechy na letohrádku Dardanely v Markušovciach“ podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v termíne od zadania príkazu t.j. od 11. 09. 2017 až do ukončenia procesu verejného obstarávania.
- 2.2. Výkon realizácie procesu verejného obstarávania nemá charakter príjmu zo závislej činnosti.

Článok III. Odmena príkazníka

- 3.1. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť príkazníkovi za činnosť špecifikovanú v čl. II. tejto zmluvy odmenu vo výške 500,- €
- 3.2. Príkazca vyplatí príkazníkovi odmenu na osobný účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 14 dní po ukončení procesu verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavebných prác predmetu zákazky špecifikovaný v bode 2.1. tejto zmluvy.
- 3.3. Príkazca daň neodvádza.

Článok IV. Povinnosti príkazcu

- 4.1. Príkazca je povinný spolupracovať s príkazníkom tak, aby tento mohol predmet zmluvy zrealizovať bez obmedzení.

Článok V. Povinnosti príkazníka

- 5.1. Príkazník je povinný vykonávať činnosť špecifikovanú v čl. II. tejto zmluvy samostatne a osobne. Príkazník sa zaväzuje postupovať pri plnení príkazu podľa platných predpisov a podľa svojich schopností a znalostí.
- 5.2. Príkazník je povinný po vykonaní príkazu dohodnutej činnosti predložiť príkazcovi spracovanú dokumentáciu z verejného obstarávania k archivácii.

Článok VI. Zánik príkaznej zmluvy

- 6.1. Príkazná zmluva zaniká:
 - a) vykonaním príkazu,
 - b) odvolaním príkazu príkazcom,
 - c) vypovedaním príkaznej zmluvy príkazníkom,
 - d) zánikom príkazcu, ak nebude určený právny nástupca,
 - e) smrťou príkazníka.

VII. Prechodné azáverečné ustanovenia

- 7.1. Príkazná zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 7.2. Právne skutočnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, najmä ustanoveniami § 724 až §732.

7.3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni zverejnenia na webovej stránke príkazcu.

7.4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých príkazník dostane 1 exemplár a príkazca 1 exemplár.

7.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú, nakoľko vyjadruje ich slobodnú, určitú a vážnu vôľu prejavenu bez nátlaku, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

Príkazník ako dotknutá osoba týmto dáva súhlas na spracovanie jeho osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 o Ochrane osobných údajov.

V Spišskej Novej Vsi dňa 11. 09. 2017

V Spišskej Novej Vsi dňa 11. 09. 2017

za príkazcu:

za príkazníka:

.....
Ing. Zuzana Krempaská
riaditeľka

.....
za príkazníka